

SAMSONITE INTERNATIONAL S.A.

ETTERLEVELSE AV GLOBAL ANTI-KORRUPSJONSPOLITIKK

Innledning

Samsonite International S.A. og hver av dets avdelinger, datterselskaper, felleskontrollerte virksomheter og tilknyttede selskaper (samlet «Samsonite») går inn for å gjennomføre alle aspekter av sin virksomhet i overensstemmelse med de høyeste juridiske og etiske standarder. Samsonite forventer seg at alle personer som opptrer på selskapets vegne skal overholde dette engasjementet. For å hjelpe Samsonite med å overholde dette engasjementet i forbindelse med problemer tilknyttet bestiklinger har Samsonite utviklet og iverksatt følgende Globale anti-korrupsjonspolitikk (denne «Politikk»).

Politikk

Det er Samsonites politikk at Samsonites forretningspartnere (som definert under) skal utføre sine aktiviteter i full overensstemmelse med gjeldende antikorrupsjonslover, inkludert uten begrensninger U.S. Foreign Corrupt Practices Act («FCPA»), UK Bribery Act og alle andre antikorrupsjonslover som er gjeldende i de landene der Samsonites forretningspartnere opererer. Unnlatelse av å gjøre dette kan gå utover Samsonites omdømme og true Samsonites suksess, og kan innebære sivil- og strafferettslig ansvar for både Samsonite og de involverte enkeltpersonene. For å sikre etterlevelse er det viktig å opprettholde konsistent etisk atferd. Med andre ord må man unngå atferd som innebærer at man ber om, aksepterer, gir eller mottar gjenstander av verdi til eller fra andre for å belønne urettmessig utførelse av en offisiell plikt eller for å oppnå et urettferdig konkurransefortrinn. Følgende sider gir en beskrivelse av Samsonites krav til at virksomheten skal drives på en måte som er i overensstemmelse med alle gjeldende antikorrupsjonslover, inkludert FCPA og UK Bribery Act.

Hvem gjelder denne politikken?

Denne politikken gjelder alle styremedlemmer, ledere, ansatte, agenter, representanter og andre personer som opptrer på Samsonites vegne (samlet kalt «Samsonites forretningspartnere»).

Hvilke transaksjoner eller andre interaksjoner dekkes av denne politikken?

Denne politikken gjelder for samtlige interaksjoner eller transaksjoner som enten: (a) involverer hvilken som helst ansatt, agent eller enhver institusjon eller organ av en stat, heriblant regjeringsdepartementer eller –institusjoner, politiske partier, kandidater til embeter, forretninger som eies helt eller delvis av staten og ansatte i slike forretninger (samlet kalt «offentlige tjenestemenn»); eller (b) har en forbindelse til Storbritannia og dets oversjøiske territorier, inkludert, men ikke begrenset til, Caymanøyene, De britiske jomfruøyene og Bermuda («Storbritannia»).

Vær oppmerksom på at i tillegg til kravene som stilles i denne politikken, så forbyr Samsonites retningslinjer for atferd Samsonites forretningspartnere fra å tilby, oppfordre til eller motta bestiklinger, ulovlige rabatter eller returkommisjon (kickbacks) uavhengig av om slik atferd innebærer offentlige tjenestemenn eller har tilknytning til Storbritannia. Samsonites forretningspartnere er pålagt å overholde kravene i retningslinjene for atferd samt denne politikken.

Hvor kan jeg henvende meg med spørsmål om anvendelsen av denne politikken?

Samsonites forretningspartnere som har spørsmål om kravene i disse retningslinjene eller gjeldende lov bør rådføre seg med Samsonites juridiske avdeling i sin region, eller Samsonites juridiske rådgiver.

Hva er mine forpliktelser i henhold til denne politikken?

Samsonites forretningspartnere kan ikke be om, motta, gjøre noe, tilby å gjøre noe, eller utlove betalinger, eller gi noe som er av direkte eller indirekte verdi til eller fra en tredjepart, inkludert, uten begrensninger, offentlige tjenestemenn, med det formål å oppnå eller ivareta forretningsavtaler eller sikre utilbørlige forretningsfordeler.

Hvis du konfronteres med en forespørsel eller anmodning om en utilbørlig betaling eller annen atferd som innebærer en overtredelse av denne politikken, skal anmodningen eller forespørselen straks avvises og umiddelbart rapporteres videre til Samsonites juridiske rådgiver. Alternativt kan medarbeiderne rapportere overtredelser eller mistenkte overtredelser anonymt via telefonlinjen og nettsiden for rapportering av forretningsførsel (Business Ethics Reporting Line and Website) som beskrevet i Samsonites retningslinjer for atferd. Samsonites strenge politikk er at ingen av de ansatte vil utsettes for urettferdige handlinger til gjengjeld for at denne i god tro har rapportert en overtredelse eller mistenkt overtredelse av denne politikkens antikorrupsjonslover.

Hvordan forholder denne politikken seg til gaver, gjestfrihet, representasjon og andre artikler av verdi?

Denne politikken anerkjenner at høflighetskoder i forbindelse med forretninger, særlig i visse land, kan innebære at Samsonites forretningspartnere gir beskjedne gaver til motparter som en del av forretningshøflighet eller lokale skikker. Gjestfrihet eller underholdning kan på samme sett anvendes for å sementere hjertelige forbindelser uten utilbørlige intensjoner. På samme sett gjelder følgende regler for gaver gjestfrihet og representasjon:

Gaver

Gaver som gis av Samsonites forretningspartnere:

Følgende generelle retningslinjer for gaver gjelder for alle interaksjoner eller transaksjoner med offentlige tjenestemenn, samt for alle interaksjoner og transaksjoner med forbindelse til Storbritannia:

- Kontanter eller gaver med kontantverdi er ikke tillatt.
- Gaven skal ha en rimelig verdi.
- Gaven skal være tillatt i henhold til lokale lover.
- Gaven må, så vidt du vet være tillatt av mottakerens arbeidsgivers (eventuelle) retningslinjer eller politikk.
- Gaven skal presenteres i åpenhet og med fullstendig transparens.

- Gaver skal gis som et tegn på aktelse, høflighet eller som takk for gjestfrihet og skal være i overensstemmelse med lokale skikker.

Gaver som mottas av Samsonites forretningspartnere

Alle gaver til en verdi som overskrider USD 250 (eller tilsvarende i lokal valuta) fra en partner som driver forretninger eller konkurrerer med Samsonite, skal rapporteres til den nærmeste overordnede, samt til den lokale juridiske avdelingen eller Samsonites juridiske rådgiver.

Gjestfrihet og representasjon

Ovenstående begrensninger når det gjelder gaver forhindrer ikke Samsonites forretningspartnere fra å delta i «ordinære og alminnelige forretningsrepresentasjon» når en person som representerer Samsonite tar seg av kunder, mulige kunder, eller andre forretningsforbindelser ved et sporadisk måltid, idrettsarrangement, teaterforestilling eller tilsvarende begivenhet. Personen fra Samsonite som organiserer arrangementet må være tilstede på arrangementet. På samme sett så forhindrer ikke restriksjonene når det gjelder å akseptere gaver Samsonites forretningspartnere fra å nyte «ordinær og alminnelig forretningsrepresentasjon». I alle tilfelle må representasjonen ikke skje så ofte eller være så overdådig og overdreven at det stilles spørsmålsteget ved hva som egentlig er forsvarlig.

Allmenne retningslinjer for gjestfrihet og underholdning

- Alle utgifter for representasjon skal være rimelige i verdi. Dette gjelder både individuelle utgifter og en rekke utgifter betalt på vegne av en enkelt tjenestemann eller enhet. Forretningsrepresentasjon må ikke være overdådig eller upassende for anledningen.
- Representasjonskostnadene må være tillatt i henhold til lokale lover.
- Representasjonskostnadene må, etter ditt beste skjønn, være tillatt under retningslinjene eller politikken til mottakerens arbeidsgiver (hvis slike finns).
- Representasjonskostnaden må være i overensstemmelse med lokale skikker og sedvaner.
- Når det er mulig skal betaling av representasjon gjøres direkte av Samsonite til tjenesteleverandøren, og skal ikke skje gjennom eller betales direkte til en offentlig tjenestemann, for eksempel som tilbakebetaling.
- Representasjonskostnader skal unngå å gi inntrykk av usømmelighet.
- Gjестfrihet eller forretningsrepresentasjon som forekommer, når Samsonites forretningspartnere ikke er tilstede og i tilfeller hvor Samsonite betaler for reiseutgifter for en offentlig tjenestemann vil anses som «gaver», og er underlagt de regler og krav for gaver som er angitt i denne politikken.

Allmenne retningslinjer om å gi eller ta i mot representasjon i forbindelse med reiser

Uten å begrense foregående avsnitt må den nærmeste overordnede på forhånd gi sitt samtykke hver gang en av Samsonites forretningspartnere ønsker å motta, eller gi et tilbud på representasjon som innebærer reise utenfor storbyområdet der medarbeidere (eller mottakeren) jobber og har en verdi som overstiger USD 1.000 eller tilsvarende verdi i den lokale valutaen.

Allmenne retningslinjer for offentlige tjenestemenn

Med forbehold for de allmenne retningslinjene, skal alle Samsonites forretningspartnere, før de tilbyr gjestfrihet, representasjon eller reise og losji til en offentlig tjenestemann, skal alle Samsonite forretningspartnere ta kontakt med den juridiske avdelingen i deres region eller med Samsonites juridiske rådgiver.

Produktprøver

Allmenne retningslinjer når prøver gis til offentlige tjenestemenn eller regjeringskunder

Samsonite produserer og selger forskjellige produkter som er verdifulle i en kommersiell sammenheng. Fra tid til annen kan Samsonite fremstille prøver av sine produkter til vurdering eller evaluering av potensielle kunder eller for andre formål. Når en prøve begjæres av eller gis til et offentlig utenlandsk etat eller en offentlig tjenestemann, skal Samsonites forretningspartnere og andre tredjeparter (som definert nedenfor) utvise forsiktighet. Prøver må ikke gis direkte til offentlige tjenestemenn for deres personlige bruk. Eventuelle Samsonite-produkter som gis til offentlige tjenestemenn til personlig bruk skal betraktes som gaver, og slike gaver skal overholde bestemmelsene i denne politikken som gjelder for gaver. Prøver skal kun gis til offentlige tjenestemenn når hver av de følgende betingelsene er oppfylt:

- utdelingen av slike prøver skal skje innenfor Samsonites normale virksomhet.
- utdeling av slike prøver er rimelig nødvendig for at en offentlig tjenestemann skal kunne evaluere om det er nødvendig å kjøpe de omtalte produktene fra Samsonite, eller om det er rimelig nødvendig for at den offentlige tjenestemannen skal kunne utføre sine offisielle tjenesteplikter (for eksempel for å kunne hjelpe toll- eller polititjenestemenn med å identifisere ekte og forfalskede Samsonite-produkter).
- prøvene er gitt til enheten (foretak med tilknytning til regjeringen eller myndighetsorgan), og ikke til en person eller offentlig tjenestemann for personlig bruk.
- utdeling av prøver må være tillatt under gjeldende lokale lover.
- utdeling av prøver må være nøyaktig og rettfærdig registrert i selskapets bokføring og regnskap.

Praktikantstilling/ Lønnet arbeid

Det hender noen ganger at selskapet oppdager at kundepårørende eller offentlige tjenestemenn søker praktikantstillinger eller lønnet arbeid hos Samsonite.

Samsonites regel er: (1) Samsonites forretningspartnere kan ikke tilby en praktikantstilling eller ansettelse til kundeførere eller offentlige tjenestemenn med henblikk på å påvirke kundens eller tjenestemannens handlinger; (2) hvis Samsonites forretningspartnere mottar en forespørsel fra en kunde eller offentlig tjenestemann om å ansette en av kundens fôrere eller en tjenestemann, så skal Samsonites forretningspartner som mottar denne anmodningen straks ta kontakt med juridisk avdeling i deres region eller Samsonites juridiske rådgiver og rådføre seg med dem; (3) Hvis man i løpet av prosessen oppdager at en kandidat som er under vurdering for en praktikantstilling eller ansettelse er en kundefôrere eller en tjenestemann, skal enten den regionale juridiske avdelingen eller Samsonites juridiske rådgiver underrettes om forholdet mellom kandidatens familie (eller en bedriftsenhet som familiemedlemmet er ansatt ved eller har tilknytning til) og Samsonite; og (4) hvis det fastslås at kandidaten til en praktikantstilling eller ansettelse er i slekt med en kunde eller en tjenestemann, og evaluering av kandidaten ikke skjer i henhold til den normale ansettelsesprosessen så skal ethvert slikt lønnet arbeidsforhold godkjennes på forhånd av den regionale juridiske avdelingen eller av Samsonites juridiske rådgiver.

Veldedige bidrag

Lovmyndighetene har tatt det standpunkt at et bidrag til en veldedig organisasjon som er assosiert med, eller identifisert av offisielle tjenestemenn kan i visse tilfeller være til fordel for vedkommende som gir gaven, sett i sammenheng med anti-korrupsjonslover. Følgelig kan donasjoner som gis til organisasjoner der en offentlig tjenestemann (eller en person eller organisasjonsenhet som har myndighet til å bestemme eller utøve innflytelse på et selskaps kommersielle aktiviteter) har en nøkkelrolle (for eksempel, som styremedlem eller forvalter), eller som gis på anmodning av en slik person, kan dette gi anledning til problemer under antikorrupsjonslover og denne politikken. Bare det faktum at en offentlig tjenestemann er innblandet behøver ikke å bety at bidraget ikke skal gis. Dog betyr det at en passende overholdelse og juridisk gjennomgang og godkjenning må oppnås på forhånd.

Veldedige bidrag fra Samsonite eller dets ansatte til veldedige organisasjoner som har betydelig eller kjent sponning fra en offentlig tjenestemann eller en annen person eller enhet som har myndighet til å avgjøre eller påvirke Samsonites kommersielle aktiviteter) må godkjennes på forhånd av den lokale juridiske avdelingen eller Samsonites juridiske rådgiver.

Veldedige donasjoner vil bare godkjennes for legitime filantropiske årsaker som for eksempel å tjene humanitære interesser og for å støtte kultur eller utdanningsinstitusjoner. Det kan være hensiktsmessig å gi en pengegave med håp om å generere en allmenn kjensle av sympati for Samsonite i samfunnet. Veldedige donasjoner er imidlertid aldri tillatt, uansett hvor stort bidraget er, hvis hensikten med donasjonen er en upassende måte å påvirke en avgjørelse.

Politiske bidrag

Samsonites politikk angående politiske bidrag er nedfelt i Samsonites retningslinjer for atferd.

Due Diligence for konsulenter og andre tredjeparter

Samsonites engasjement til å overholde antikorrupsjonslovene inkluderer aktiviteten til Samsonites agenter, konsulenter, representanter og andre tilknyttede personer (samlet kalt «tredjeparter») når slike tredjeparter er, på vegne av Samsonite, i samspill med eller engajert i transaksjoner med offentlige tjenestemenn, eller er engasjert i interaksjoner eller transaksjoner som har en forbindelse til Storbritannia. Samsonites forretningspartnere skal være forsiktig og unngå situasjoner som involverer

Tredjeparter og som kan føre til en overtredelse av denne politikken eller en annen antikorrupsjonslov. Ettersom de ulovlige eller urettmessige handlingene til agenter kan ha alvorlige og uheldige konsekvenser for Samsonite og dets personell, krever vi at våre tredjeparter i samsvar med prinsippene i denne politikken og alle gjeldende lover.

Fordi Samsonite handler med mange slags tredjeparter, anvender selskapet en risikobasert adgang til due diligence-prinsippet og evaluering er nødvendig før en tredjepart engasjeres. Ta kontakt med juridiske avdeling i din region eller Samsonites juridiske rådgiver med noen spørsmål angående iverksettelsen av due diligenceplikten på tredjeparter.

Due diligence som anvendes i forbindelse med anti-korrupsjon kreves for følgende kategorier tredjepartsforhold:

- Alle avtaler med leverandører av tredjepartstjenester der en betydelig del av de tilbudte tjenester nødvendiggjør en interaksjon med, eller på en annen måte forholder seg direkte til, regjeringsbyråer eller tjenestemenn (F.eks. tollere, skattekonsulenter (annet en velkjente internasjonale tjenesteleverandører) og konsulenter som jobber med å få subsidier fra regjeringen, osv.).
- Alle avtaler med salgsrepresentanter eller -distributører som kan tenkes å etablere salgsforbindelser med regjeringsorganer eller –representanter.
- Alle nye joint venture-partnere.

Due diligence i forbindelse med anti-korrupsjon kreves vanligvis ikke for følgende kategorier tredjepartsforhold:

- Avtaler med internasjonal anerkjente tjenesteleverandører (advokatfirmaer, regnskapsfirmaer, konsulentfirmaer, investeringsbanker, osv.).
- Avtaler med salgsrepresentanter eller distributører som ikke forventes å gjøre betydelige forretninger med regjeringsrepresentanter eller –organer, dvs. Parter som kommer til å kjøpe og gjenselge, eller kun selge, Samsonite-produkter.

Ved evaluering av korrupsjonsrisikoen, hvilke «røde flagg» kan signalisere mulig korrupsjon?

«Røde flagg» er visse handlinger eller fakta som bør advare Samsonites forretningspartnere om at det er stor sannsynlighet for at denne politikken ikke overholdes. Hver situasjon må vurderes for seg selv for å avgjøre om det finns røde flagg. Et rødt flagg betyr ikke at noe ulovlig har skjedd, men er heller å betrakte som et signal om at saken må undersøkes nærmere. Samtlige av Samsonites forretningspartnere skal være varsomme og se etter slike varselstegn og underrette den regionale juridiske avdelingen eller Samsonites juridiske rådgiver om eventuelle mistanker. Eksempler på røde flagg er:

- Beskyldninger om at Samsonites forretningspartnere driver med urettmessig forretningspraksis;

- Familie- eller andre forhold mellom en av Samsonites forretningspartnere og en regjeringsrepresentant som kan påvirke regjeringsrepresentantens avgjørelser;
- En tredjepart som er i slekt med, eller anbefalt av, en regjeringsrepresentant;
- En regjeringsrepresentant eller hans/hennes representant begjærer at en viss underleverandør skal brukes eller antyder at det blir lettere å oppnå forretningsavtaler om denne underleverandøren beholdes;
- En regjeringsrepresentant eller en kunde begjærer at deres venner eller slektninger skal få en praktikantstilling;
- Vedkommende land er kjent for korrupsjon og bestikkelse;
- en tredjepart ber om å få betaling i kontanter eller i et annet land;
- fakturaer dokumenteres ikke tilstrekkelig eller oppgir større beløp eller mengder enn vanlig;
- en tredjepart har tidligere vært straffet eller blitt anklaget for overtredelse av lokale lover;
- en konsulent insisterer på å få betaling før en avtale eller en beslutning offentliggjøres;
- betaling for uspesifiserte tjenester eller andre tvilsomme tjenestetilbud;
- kommisjoner, gebyrer eller bonuser som er uproporsjonelt store i forhold til verdien av de tilbudte tjenestene (for eksempel «suksessgebyrer»);
- krav om overdådig underholdning, gaver eller reiser i forbindelse med forhandlinger;
- en tredjepart som nekter å overholde gjeldende lover eller denne politikken; eller
- uttalelser fra tredjeparter, som for eksempel «jeg har ingen erfaring i din bransje, men jeg kjenner de rette personene.»

Hva er straffen for overtredelse av denne politikken?

I tillegg til å sette Samsonites forretningsomdømme på spill, kan brudd på anti-korrupsjonslover utsette både Samsonite og Samsonites forretningspartnere for alvorlige strafferettslige og sivilrettslige forfølgelser. Foruten disse straffene kan overtredelse av denne politikken føre til at Samsonite iverksetter disiplinære tiltak, inklusive irettesettelse, tilfeldig avstengning eller oppsigelse. Samsonite kan også rapportere overtredelse av denne politikken til de aktuelle tilsyns-, reguleringsmessige eller rettslige instanser.

Hva er dokumentasjonskravene for denne politikken?

Samsonites medarbeidere skal følge gjeldende standarder, prinsipper, lover og praksis for

regnskapsmessig og finansiell rapportering. Særlig bør Samsonites forretningspartnere sikre at ingen del av utbetalingen skal gjøres i noen som helst annen sammenheng enn å beskrive den på en fullstendig og korrekt måte i Samsonites bokføring og regnskap.

Ingen skjulte eller uinnførte oppføringer skal føre opp i Samsonites regnskapsbøker for noen som helst grunn. Samsonites forretningspartnere skal sikre seg at alle rapporter og opptegnelser som kreves av styret er ferdiggjorte i tide og er komplette. Tilslutt må personlige midler ikke anvendes for å oppnå det som ellers er forbudt i følge denne politikken.

Hva slags dokumentasjon, kvitteringer og opplæring faller inn under denne politikken?

Samsonite vil gi jevnlige påminnelser til alle Samsonite forretningsforbindelser om deres forpliktelser i henhold til denne politikken. Ettersom denne politikken utgjør en del av Samsonites retningslinjer for atferd, vil det forlanges av samtlige av Samsonites forretningspartnere at de skal vedkjenne at de følger retningslinjene i denne politikken, og visse av Samsonites forretningspartnere anerkjenner at de er kjent med innholdet i denne politikken, og noen av Samsonite forretningspartnere vil da også bli tvungne til å gjennomgå ytterligere utdanning som gjelder kravene i denne policyen.

Tilslutt legges det vekt på at kravene til FCPA og i US Bribery Act beskrives i et bilag til denne politikken. Bilaget er en kritisk del av denne politikken, og alle Samsonites forretningspartnere må lese og forstå dette bilaget. Spørsmål kan rettes til din regionale juridiske avdeling eller Samsonites juridiske rådgiver.

Bilag

1. Grunnleggende krav i FCPA

1.1. Bestemmelser

FCPA er delt opp i to hoveddeler – Anti-bestikkelsesbestemmelsene og bokføringsbestemmelsene.

1.1.1. Anti-bestikkelsesbestemmelsene

Anti-bestikkelsesbestemmelsene i FCPA gjør det ulovlig å gi, tilby eller love å gi noe av verdi til utenlandske tjenestemenn med henblikk på å oppnå eller bibeholde forretninger eller sikre urettferdig forretningsfordeler. Både FCPA og denne politikken krever at disse vilkårene skal tolkes i friere forstand. Selv om det finns en rekke scenarier som kan innebære en risiko for ukorrekt aktivitet, som blant annet forhandling av en potensiell avtale med, eller investering av, en utenlandsk regjering eller regjeringsorgan, eller søke tillatelse fra regjeringsrepresentanter til å utøve forretningsaktiviteter i utlandet, inklusive kjøp eller avhendelse av eierinteresser i et utenlandsk selskap. Det finnes begrensede tilfeller der betaling kan gis til utenlandske tjenestemenn i samsvar med FCPA-reglene. Disse forholdene innebærer «underlettende betalinger», som er relativt små betalinger som gjøre for å lette eller ekspedere regelmessige regjeringsaksjoner. Rådfør deg med den lokale juridiske avdelingen eller Samsonites juridiske rådgiver før du fastslår at en betaling er tillatt ettersom det er en underlettende betaling.

I tillegg til å forby utilbørlige utbetalinger til utenlandske tjenestemenn, forbyr både FCPA og denne politikken utbetalinger til tredjeparter med kunnskap om at penger eller produkter vil gis videre til utenlandske tjenestemenn for urettmessige forhold. I forbindelse med denne politikken omfatter begrepet «betaling» enhver gave, tilbud eller løfte om å gi noe av verdi til en utenlandsk offentlig tjenestemann i den hensikt å skaffe seg eller beholde forretninger eller sikre en utilbørlig fordel.

På grunn av de strenge begrensningene som FCPA pålegger utbetalinger til utenlandske tjenestemenn, er det Samsonites strenge politikk at ingen av Samsonites forretningspartnere skal gi, tilby eller love å gi noe av verdi til en utenlandsk representant, unntatt som beskrevet i denne politikken.

1.1.2. Bokføringsvedtekter

Bokføringsvedtektene i FCPA krever at bedrifter skal opprettholde korrekte finansielle regnskap som i rimelig detalj gjenspeiler alle transaksjoner og disposisjon av midler. FCPAs bokføringsvedtekter er utformet for å sikre at alle betalinger gjenspeiles nøyaktig i regnskapet og at alle utbetalinger gjenspeiles nøyaktig i regnskapet og at alle betalinger har blitt godkjent på riktig måte.

Således er det ifølge FCPA ikke tillatt å feilkategorisere eller utelate transaksjoner i regnskapet, eller unnlate å ha kontroll over bokføringen, slik at feilkategorisering eller utelatte transaksjoner kan skje. Denne delen av loven stiller strenge krav til behovet for å gi en detaljert, korrekt beskrivelse av alle betalinger og utgifter.

Samsonite er teknisk sett ikke forpliktet å følge FCPSs bestemmelser for bokføring, men Samsonite engasjerer seg til å frivillig rette seg etter disse standardene.

2. Grunnleggende krav i UK Bribery Act

2.1. Bestemmelser

The UK Bribery Act kriminaliserer fire separate overtredelser:

- Å tilby, love eller gi «en finansiell eller annen fordel» til hvilken som helst annen person med det formål å motivere eller belønne korrekt prestasjon i en viktig funksjon eller handling;
- Å anmode om og samtykke i å motta eller få «en finansiell eller annen fordel» med den intensjon at en relevant funksjon eller aktivitet skal gjøres ukorrekt;
- Å tilby, lover eller gi «en finansiell eller annen fordel» direkte eller indirekte, til en «utenlandsk offentlig tjenestemann» i den hensikt å oppnå forretninger eller en fordel ved utøvelse av virksomheten;
- Å unnlate å forhindre en «assosiert person» i å bestikke med den hensikt å oppnå en forretning eller en forretningsfordel for en kommersiell organisasjon.

Som tidligere nevnt, er oppførselen som er forbudt under UK Bribery Act lik den som er forbudt under FCPA, men den britiske loven er mer utførlig enn FCPA i tre henseender. Først, og mest betydningsfullt pålegger loven et nytt strengt ansvar for straffeansvar som gjelder for alle foretak med tilknytning til Storbritannia, og som ikke lykkes i å forhindre at en «assosiert person» (hvem som helst som utfører tjenester på selskapets vegne) betaler en bestikkelse. Det eneste forsvaret for et sånt ansvar er hvis selskapet kan bevise at det er «tilstrekkelige prosedyrer» på plass for å forhindre at bestikkelse oppstår. For det andre inneholder loven ingen unntak om «underlettende betalinger», de relativt små betalinger som foretas for å forenkle eller ekspedere rutinemessige reguleringshandlinger. For det tredje kriminaliserer UKs lov om bestikkelser som er av «rent kommersiell» karakter, som ikke nødvendigvis har en forbindelse til noen offentlig eller regjeringsrepresentant (i motsetning til FCPA), slik at alle former for bestikkelser til alle personer er forbudt.

Godkjent av styret i Samsonite International SA den 19. september 2013.